

# Asystentka stomatologiczna

## Informacje o kierunku

- Zawód: asystentka stomatologiczna (symbol cyfrowy zawodu 325101)
- Czas trwania nauki: 1 rok (2 semestry) – kształcenie w formie stacjonarnej
- Uzyskane kwalifikacje: MED.01 Asystowanie lekarzowi dentyście i utrzymanie gabinetu w gotowości do pracy
- Nauka bezpłatna

## Opis kierunku

Zawód asystentki stomatologicznej w Polsce istnieje od 1992 roku. Asystentka stomatologiczna jest nieodzownym członkiem zespołu stomatologicznego.

Kształcąc się na kierunku higienistka stomatologiczna nauczysz się

- przygotowywać gabinet i stanowisko pracy lekarza dentystry
- przygotowywać pacjentów do zabiegów stomatologicznych
- przekazywać pacjentom zalecenia przed zabiegiem i po zabiegu stomatologicznym
- korzystać z wiedzy z zakresu pedagogiki i psychologii w komunikowaniu się z pacjentem
- korzystać z wiedzy z zakresu anatomii, fizjologii i patologii narządu żucia
- współpracować z lekarzem dentystą w czasie wykonywania zabiegów stomatologicznych
- współdziałać z lekarzem dentystą przy udzielaniu pierwszej pomocy
- rozróżniać materiały stomatologiczne stosowane w leczeniu stomatologicznym oraz wyjaśniać sposoby i zasady ich przygotowywania i przechowywania
- przygotowywać materiały stomatologiczne do wypełnień i wycisków
- użytkować, przechowywać i konserwować urządzenia i aparaty oraz instrumenty stomatologiczne
- prowadzić w gabinecie stomatologicznym dokumentację wykonanych zabiegów stomatologicznych oraz rozliczenia zużytych leków i wyrobów medycznych
- stosować przepisy prawa dotyczące wykonywanych zadań zawodowych.

## Możliwości pracy

- gabinety stomatologiczne w podstawowej i specjalistycznej opiece zdrowotnej
- prywatne gabinety stomatologiczne
- poradnie i gabinety w klinikach stomatologicznych
- gabinety chirurgii szczękowej

**W zawodzie asystentka stomatologiczna doskonale sprawdzą się osoby, które cechuje:**

- dobra sprawność manualna
- dokładność, sumienność, wrażliwość, obowiązkowość, cierpliwość
- chęć niesienia pomocy
- umiejętność radzenia sobie ze stresem
- zdolność koncentracji i podzielność uwagi
- planowość i systematyczność działań
- spostrzegawczość i szybkość reagowania
- zdolności organizacyjne